



Plats och tid	Stormyrbergets lantgård kl. 10:00-15:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Mayvor Ekberg
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2017-12-13 kl. 15:00

Paragrafer §§82-93

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Mayvor Ekberg

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2017-12-05		
Anslags uppsättande	2017-12-14	Anslags nedtagande	2018-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

---

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S) (ordförande)  
Per Lönnberg (V) (vice ordförande)  
Marianne Hedkvist (S)  
Laila Stålnacke (S)  
Hans-Olov Ullberg (S)  
Anna Åström (MP)  
Ulf Karlsson (M)  
Mayvor Ekberg (KD)  
Jan Lundström (C)

Övriga deltagare

Sven-Erik Bohman (S) (adjungerad ersättare)  
Karl-Erik Jonsson (M), (adjungerad ersättare)  
Jan Ställ (förvaltningschef)  
Eva Nyström (nämndsekreterare)  
Helena Lundberg (Avd chef Måltidsservice) §84, 93  
Kerstin Albertsson Bränn (Avd chef Fastigheter) §84, 93  
Margareta Lundgren (Avd chef Städenheten) §84, 93  
Ann-Charlotte Johansson (Controller) §84, 93



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 82 Sammanträdesplan 2018 Fastighets- och servicenämnden, revidering.....	4#
§ 83 Medborgarförslag angående att måla Stadsbergets trappa i regnbågsfärgerna.....	5#
§ 84 Hyresvillkor samt kostnadsbärare för interna hyresgäster i kommunala lokaler.....	7#
§ 85 Månadsrapport och helårsprognos .....	8#
§ 86 Omfördelning driftanslag till investeringsanslag.....	9#
§ 87 Delegationsbeslut .....	10#
§ 88 Delgivningsärenden.....	11#
§ 89 Delgivningsärenden - protokoll.....	12#
§ 90 Återrapportering nämnsledamöters uppdrag.....	13#
§ 91 Av nämnden väckta frågor .....	14#
§ 92 Allmänheten frågor.....	15#
§ 93 Information.....	16#



§ 82

**Sammanträdesplan 2018 Fastighets- och servicenämnden, revidering**

Diariennr 17FSN71

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden reviderar sammanträdesplan 2018 enligt förvaltningens förslag.

**Ärendebeskrivning**

Sammanträdesplan 2018 för Fastighets- och servicenämnden fastställdes 2017-11-02.

Därefter har behov av ändrat datum för sammanträdet i april uppkommit.

Förvaltningen presenterar förslag till reviderad sammanträdesplan 2018 för Fastighets- och servicenämnden. Nytt förslag på datum för nämndens sammanträde i april är tisdag 2018-04-10.

Fastighets- och servicenämnden föreslås revidera sammanträdesplan 2018 enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Rev Sammanträdesplan 2018 Fastighets- och servicenämnden



## § 83

### Medborgarförslag angående att måla Stadsbergets trappa i regnbågsfärgerna

Diarienumr. I7FSN77

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslår Kommunstyrelsen avslå medborgarförslaget och avger yttrande enligt nedan.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har översänt en remiss med begäran om yttrande över ett medborgarförslag angående att måla Stadsbergets trappa i regnbågsfärgerna.

Fastighets- och serviceförvaltningens förslag till yttrande:

”Betongens färg är tänkt att samspela med den grånande lärkträfasaden och bidra till ett arkitektoniskt helhetsintryck.

Fastighets- och serviceförvaltningen anser inte att målning lämpar sig vid Stadsberget eftersom en sådan åtgärd kräver mycket underhåll för att framstå fint och tydligt över tid. Fastighets- och serviceförvaltningen anser därför att det är bättre att hålla fast vid de tryckta banderoller som redan monterats på fasaden som ett uttrycksmedel. Banderoller är en flexibel lösning som kan förändras/utökas vid behov.”

Fastighets- och serviceförvaltningen har skickat förslaget till stadsarkitekt Gudrun Åström, för yttrande. Stadsarkitektens förslag till yttrande redovisas nedan.

Stadsarkitektens förslag till yttrande:

”Stadsmiljö som i detaljplan definieras som ’allmän plats’ (gata, torg, park, grönområden) ska i sin grundläggande utformning kunna tilltala alla oavsett politisk åsikt, ålder eller kön. En allmän god, tilltalande och tillgänglig stadsmiljö, i synnerhet stadens allmänna platser, är en av samhällets mest grundläggande kvaliteter.

Liknande förhållningssätt bör omfatta kommunalt ägda byggnader som ska vara tilltalande och attraktiva för alla - såsom skolor, bibliotek, parkeringsanläggningar etc.

Stadsbergets gestaltning har ett starkt sammanhållet arkitektoniskt koncept vad gäller material och färg vilket bör respekteras. Likaså är utformningen vid Kaleido gestaltad som en plats för alla med stor respekt för Rådhuset (byggnadsminne) och Rådhusstorgets helhetsmiljö (Riksintresse Kulturmiljövård).

Trappan vid Stadsberget bör behålla sin allmänna utformning, vilken utgör en helhetsgestaltning vad gäller material, färger, ytbehandling etc. Trappan bör inte målas, varken i regnbågsfärger eller på annat sätt förvanskas.

Trappan vid Kaleido, som del av Piteå stadskärnas mest representativa miljö, bör förbli neutralt utformad.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden besluta föreslå Kommunstyrelsen avslå medborgarförslaget.



**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Remiss/följebrev Medborgarförslag angående att måla Stadsbergets trappa i regnbågsfärgerna

Kommunfullmäktiges beslut §222



## § 84

### Hyresvillkor samt kostnadsbärare för interna hyresgäster i kommunala lokaler

Diariennr I7FSN80

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer regelverken som redovisas i dokumenten ”Hyresvillkor för interna hyresgäster i kommunala lokaler” samt ”Kostnadsbärare vid underhåll, ny- och ombyggnad samt försäkringsärenden”.

#### Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden behandlade ärendet 2015, dnr 15FSN72. Beslutet blev att föreslå Kommunstyrelsen fastställa regelverket. Kommunstyrelsen menade att beslutet bör tas av Fastighets- och servicenämnden. Enligt reglementet är nämnden ansvarig för ”uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen”.

Syftet med regelverket är att nå tydlighet mellan hyresgäst och uthyrare om de hyresvillkor som gäller vid lokalers förhyrning. Ett skriftligt regelverk underlättar vid diskussioner mellan parterna under pågående hyresperiod.

De två dokumenten tar upp hyres- och förlängningsperiod, uppsägningstid och uppsägningsvillkor, vilken part som står för de extrakostnader som uppstår i samband med underhåll, ombyggnader och investeringar etc. Exempel på sådana är flytt, ersättningslokaler, förrådshållning.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden fastställa regelverken som redovisas i dokumenten ”Hyresvillkor för interna hyresgäster i kommunala lokaler” samt ”Kostnadsbärare vid underhåll, ny- och ombyggnad samt försäkringsärenden”.

#### Beslutsunderlag

Hyresvillkor

Kostnadsbärare vid underhåll, ny- och ombyggnad samt försäkringsärenden



§ 85

**Månadsrapport och helårsprognos**

Diariennr 17FSN2

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport november och helårsprognos 2017 samt lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport november och helårsprognos 2017 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Uppföljning av måltidsservice resultat till och med november enligt underlag.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport november och helårsprognos

Uppföljning per avdelning november

Måltidsservice månadsuppföljning t.o.m november





§ 86

**Omfördelning driftanslag till investeringsanslag**

Diariennr 17FSN81

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beslutar om omfördelning från driftanslag till investeringsanslag totalt 601 tkr.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Verksamhetsplan (VEP) 2017-2019 har fastighets- och servicenämnden möjlighet att omfördela driftanslag till investeringsanslag under löpande budgetår med maximalt 750 tkr.

Under året har Måltidsservice investerat 416,1,1 tkr i möbler. Städheten har investerat 184,9 tkr i städmaskiner. Totalt har 601 tkr investerats under 2017.

**Yrkande**

Ordförande Marita Björkman-Forsman (S) föreslår att detta ärende, som föreläggs Fastighets- och servicenämnden vid sittande bord, tas upp till behandling vid dagens sammanträde. Inga fler yrkanden läggs.

Ordföranden finner att Fastighets- och servicenämnden beslutar att behandla ärendet vid dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse



§ 87

**Delegationsbeslut**

Diariennr 17FSN3

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Följande delegationsbeslut anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

<b>Dnr</b>	<b>Delegationspunkt</b>	<b>Ärenderubrik</b>	<b>Delegat</b>
17FSN3-16	10a	Omfördelning från driftanslag till reinvesteringsanslag	Marita Björkman-Forsman
17FSN3-17	1c	Anbud kransbindning 2017	Helena Lundberg
17FSN3-18	1c	Anbud premier 3 friskvård 2017	Helena Lundberg



§ 88

**Delgivningsärenden**

Diariennr 17FSN4

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Cirkulär 17:60 från Sveriges Kommuner och Landsting: Hyreshöjning fr.o.m den 1 januari 2018 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI.



§ 89

**Delgivningsärenden - protokoll**

Diariennr I7FSN5

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för fastighets- och servicenämndens kännedom:

Luleå Kommunfullmäktige 2017-10-23, §200, Avsiktsförklaring om samverkan för kostproduktion.

Kommunstyrelsen 2017-10-30, §264, Beslut om delegation av arbetsmiljöuppgifter.

Kommunfullmäktige 2017-11-20, §262, Budget för 2018 och verksamhetsplan för 2018-2020 samt kommunal skattesats för 2018.



§ 90

**Återrapportering nämndsledamöters uppdrag**

Diariennr 17FSN7

**Ärendebeskrivning**

Ulf Karlsson informerar från sitt deltagande i Kommunala Pensionärsrådets möte 2017-11-23.

Per Lönnberg ska delta i Landsbygdspolitiska rådet 2017-12-06 och återkommer med information från mötet.

Laila Stålnacke informerar från sitt deltagande i Kommunala Tillgänglighetsrådets möte 2017-11-30 och hänvisar till kommande protokoll.



§ 91

**Av nämnden väckta frågor**

Diariernr I7FSN8

**Ärendebeskrivning**

Marianne Hedkvist frågar när ett förslag blir klart för hur Solanderområdet ska hanteras. Jan Ställ svarar att utredning pågår vid Samhällsbyggnadsförvaltningen. Arbetsgruppens första möte hålls 2017-12-19.

Jan Lundström frågar om hur elaggregat som inte längre används vid en enhet hanteras samt om det finns samsyn i kommunen hur reservkraften ska organiseras.

Jan Ställ svarar på frågan.

Ulf Karlsson frågar hur det går med kvarvarande förening som ännu inte beslutat om det blir en flytt från Strömgården till Djupviksgatan 11.

Jan Ställ svarar att föreningen ska ha ett möte 2017-12-20.



§ 92

**Allmänheten frågar**

Diariennr I7FSN9

**Ärendebeskrivning**

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



§ 93

**Information**

Diarienumr 17FSN6

**Ärendebeskrivning**

Jan Ställ informerar om återrapporteringen till Kommunfullmäktige.

Jan Ställ redovisar rapporten med resultat från medarbetarenkäten.

Avd cheferna Helena Lundberg, Margareta Lundgren och Kerstin Albertsson Bränn berättar om året som gått; tre positiva händelser och tre utmaningar inför 2018.

Marita Björkman-Forsman sammanfattar och utvärderar nämndåret som gått.